

UMOWA O PRACĘ ZDALNĄ (przy zawieraniu umowy o pracę)

zawarta w dniu w
pomiędzy z siedzibą w,
reprezentowaną przez,
zwanym(a) dalej Pracodawcą,
a zamieszkałym(a) w,
legitymującym(a) się dowodem osobistym Nr PESEL,
.....,
zwanym(a) dalej Pracownikiem, zwanymi łącznie Stronami, o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku
w pełnym wymiarze godzin, w systemie całkowitego wykorzystania środków
pośredniego porozumienia się na odległość (praca zdalna).
2. Umowa zostaje zawarta na czas
3. Rozpoczęcie pracy nastąpi w dniu
4. Przy realizacji swoich obowiązków Pracownik podlega osobie odpowiedzialnej
za współpracę z Pracownikiem wykonującym pracę zdalną oraz upoważnionej
do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania pracy zdalnej, wskazanej
przez Pracodawcę, zwanej dalej Pełnomocnikiem.

Miejsce pracy

§ 2

1. Praca będzie wykonywana w Pracownika,
czyli pod adresem:
2. Koszty organizacji stanowiska pracy, zorganizowanego zgodnie z rozporządzeniem
Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i hi-
gieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148,
poz. 973) pokrywa Pracodawca.
lub

(...)

3. Zasady wykonywania pracy zdalnej zostały określone w porozumieniu zawartym pomiędzy Pracodawcą i zakładową organizacją (organizacjami) związkową (związkowymi)/regulaminie przyjętym przez Pracodawcę po konsultacji z przedstawicielami pracowników. Pracownik potwierdza, że został zapoznany z niniejszymi regulacjami.

Czas pracy

§ 3

1. Czas pracy Pracownika wyznaczany jest wymiarem jego zadań i kształtowany przez niego samodzielnie, przy uwzględnieniu przeciętnego czterdziestogodzinnego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym. Pracownik ma obowiązek konsultować harmonogram pracy z Pełnomocnikiem.

(...)

Wynagrodzenie

§ 4

1. Pracownikowi za wykonywaną pracę przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto.

(...)

Ogólne obowiązki pracownika

§ 5

1. Pracownik powinien rzetelnie wypełniać swoje obowiązki pracownicze, działać w sposób nienarażający dobrego imienia Pracodawcy oraz z poszanowaniem jego interesów.
2. Pracownik ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać przepisów prawa, regulaminów, instrukcji i procedur wewnętrznych obowiązujących u Pracodawcy, a także stosować się do dyrektyw i poleceń wydawanych przez Pracodawcę oraz Pełnomocnika.

3. Pracownik ma obowiązek z należytą dbałością obchodzić się z powierzonym mu na podstawie odrębnej umowy mieniem. Pracownik w szczególności zobowiązany jest do użytkowania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami Pracodawcy.

(...)

6. Pracownik ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem obowiązków powierzonych mu przez Pracodawcę, w trakcie oraz po zakończeniu stosunku pracy. Za informacje poufne uważa się w szczególności wszelkie dane i informacje zawarte w dokumentach oraz na informatycznych nośnikach wykorzystywanych przez Pracodawcę, dotyczące stosowanej przez Pracodawcę organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności handlowej.

(...)

11. Pracownik zobowiązuje się w okresie zatrudnienia u Pracodawcy nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Pracodawcę. Szczegółowe zasady dotyczące zakazu konkurencji podczas zatrudnienia u Pracodawcy, zgodnie z art. 101¹–101⁴ KP, strony ustalą w odrębnej umowie.
12. Pracownik zobowiązuje się w okresie zatrudnienia u Pracodawcy nie świadczyć pracy na jakiegokolwiek podstawie (w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych) na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Pracodawcy.

Warunki pracy

§ 6

1. Pracownik organizuje stanowisko pracy, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz zabezpieczenie i ochronę tajemnic Pracodawcy, według wska-

zówek Pracodawcy. Przy organizacji stanowiska pracy Pracownik jest obowiązany uwzględnić wymagania ergonomii.

(...)

3. Pracodawca jest obowiązany zapewnić Pracownikowi materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej.

(...)

5. Pracodawca pokrywa koszty związane z: instalacją, eksploatacją, serwisem i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej. Jednocześnie Pracodawca pokrywa także koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej/Pracownikowi wykonującemu pracę zdalną przysługuje ekwiwalent pieniężny/ryczałt w kwocie zł (słownie: złotych), wypłacany do dnia kolejnego miesiąca. Pracownik wyraża zgodę na wypłatę należnego mu ekwiwalentu/ryczałtu przelewem na jego rachunek bankowy.

(...)

Kontrola

§ 7

1. Pracodawca i Pełnomocnik mają prawo w miejscu zamieszkania Pracownika przeprowadzać kontrolę:

1) wykonywania pracy przez Pracownika;

(...)

3) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

4) przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych.

(...)

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Pracownik ma prawo, na zasadach przyjętych dla ogółu pracowników, przebywać na terenie zakładu pracy, kontaktować się z innymi pracownikami oraz korzystać z pomieszczeń socjalnych i prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)

.....
(data i podpis pracownika)

(...)